

Số: 1619 /PGDDT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 20 tháng 10 năm 2015

V/v hướng dẫn thực hiện quy hoạch
Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường THCS.

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/9/2015 của UBND thành phố Thủ Dầu Một ban hành Quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái công chức, viên chức, nhân viên tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc thành phố Thủ Dầu Một,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn một số nội dung thực hiện quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại các đơn vị như sau:

1. Tiêu chuẩn

Đơn vị căn cứ theo các tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND để quy hoạch lại từ đầu, không sử dụng kết quả quy hoạch trước đây, trong đó cần chú ý một số nội dung sau:

- Đảng thống nhất lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ. Do đó, nhân sự được quy hoạch dù chưa là đảng viên vẫn phải có sự nhận xét, đánh giá của chi ủy.

- Người được quy hoạch là người có phẩm chất đạo đức, lối sống gương mẫu; có khả năng đoàn kết, quy tụ công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị.

- Người được quy hoạch tại thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định nhưng phải là người có khả năng để đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức vụ được quy hoạch.

- Người đủ tiêu chuẩn về bằng cấp, chứng chỉ không nhất thiết phải được quy hoạch.

- Quy hoạch lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm. Tuy nhiên, người được bổ nhiệm Quyền Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện quy hoạch Hiệu trưởng; người chưa được bổ nhiệm chính thức (tạm cử) Phó Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện quy hoạch Phó Hiệu trưởng.

2. Số lượng

- Công tác quy hoạch sẽ thực hiện điều chỉnh, bổ sung hàng năm, do đó, số lượng người được quy hoạch không nhất thiết phải đạt đủ theo quy định.

- Một người có thể được quy hoạch Phó Hiệu trưởng và Hiệu trưởng.

- Tùy theo tình hình nhân sự thực tế, có thể đề nghị quy hoạch Phó Hiệu trưởng người có độ tuổi từ 40 đến 45; quy hoạch Hiệu trưởng người có độ tuổi từ 45 đến 50.

4. Hồ sơ

- Biên bản giới thiệu nguồn nhân sự. (M3)

- Công văn của Chi ủy chi bộ nhà trường (nếu Hiệu trưởng là Bí thư chi bộ thì Phó Bí thư sẽ ký Công văn này). (M4)
- Biên bản lấy ý kiến hội đồng sư phạm nhà trường. (M5)
- Biên bản của tập thể lãnh đạo (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) nhà trường. (M6)
- Bản nhận xét của Hiệu trưởng. (M7)
- Bản nhận xét của Chi ủy. (M8)
- Tờ trình của đơn vị. (M1)
- Danh sách trích ngang (M2) – *Gửi hồ sơ và email*

*** Chú ý:**

- Phiếu lấy ý kiến và biên bản kiểm phiếu được lưu tại đơn vị theo đúng quy định để được kiểm tra khi cần thiết.
- Các hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo phải thực hiện chế độ lưu trữ tại đơn vị theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai nội dung Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/9/2015 của UBND thành phố Thủ Dầu Một đến tập thể công chức, viên chức và nhân viên trong đơn vị.

Kết quả quy hoạch gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/11/2015.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị liên hệ bộ phận Tổ chức cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Hữu Phước