

Số : *174* /QĐ-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày *10* tháng *02* năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị dạy học và công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn của Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc năm học 2021-2022.

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO,

Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ Kế hoạch số 1431/PGDĐT ngày 26/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 của cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 1200/KH-PGDĐT, ngày 12/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022;

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách chuyên môn tiểu học thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị dạy học và công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn của Hiệu trưởng 05 trường Tiểu học (Kim Đồng, Nguyễn Hiền, Phú Tân, Phú Thọ, Hòa Phú) trong năm học 2021-2022 (đợt 1), gồm các Ông, Bà có tên sau:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Ông: Trần Trọng Khánh, Phó Trưởng Phòng | - Tổ trưởng |
| 2. Ông: Nguyễn Huy Hùng, Chuyên viên | - Tổ phó |
| 3. Bà: Phan Nguyễn Hồng Thúy, Chuyên viên | - Thư ký |
| 4. Ông: Lê Thái Dương, Chuyên viên | - Thành viên |
| 5. Ông: Phạm Văn Dũng, Chuyên viên | - Thành viên |
| 6. Ông: Bùi Tấn Đạt, Chuyên viên | - Thành viên |
| 7. Bà: Nguyễn Ngọc Nhung, Chuyên viên | - Thành viên |
| 8. Ông: Lê Minh Tiến, Chuyên viên | - Thành viên |

Điều 2. Thời gian kiểm tra từ 14/02/2022 đến 28/02/2022.

Thời kỳ kiểm tra trong hè 2021 đến thời điểm kiểm tra.

Tổ kiểm tra có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra thực tế tại các trường tiểu học trực thuộc theo nội dung kế hoạch được ban hành kèm theo quyết định này (có kế hoạch kèm theo).

Kết thúc đợt kiểm tra Tổ kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp các biên bản, xây dựng báo cáo gửi cho Trưởng Phòng GDĐT, để có cơ sở đánh giá và kết luận qua đợt kiểm tra.

Điều 3. Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc; các tập thể, cá nhân có liên quan và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TH.



Phạm Hoa Hòa

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị dạy học và công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn của Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc năm học 2021-2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1431/QĐ-PGDĐT, ngày 10/02/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một)

Căn cứ Kế hoạch số 1431/PGDĐT ngày 26/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 của cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 1200/KH-PGDĐT, ngày 12/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác quản lý, sử dụng các điều kiện cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị phục vụ dạy học và công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn của Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại cơ sở. Khắc phục, điều chỉnh các tồn tại, sai sót trong việc thực hiện nhiệm vụ trong công tác quản lý, điều hành của Hiệu trưởng các trường tiểu học.

- Bảo đảm thực hiện đúng, đủ các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra trong năm học 2021-2022 gắn với trách nhiệm và quyền hạn của từng cá nhân theo quy định của Điều lệ trường tiểu học và các Quy định về quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập ban hành theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ.

- Công tác kiểm tra đảm bảo trung thực, khách quan, phản ánh được thực tế hoạt động của đơn vị; kết quả kiểm tra là cơ sở phục vụ cho công tác quản lý của Phòng GDĐT, để kịp thời chỉ đạo, điều chỉnh trong quản lý; kịp thời động viên, khuyến khích, khen thưởng, nhân rộng điển hình các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính Phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;



- Kế hoạch số 956/KH-PGDĐT ngày 24/8/2021 của Phòng GDĐT thành phố Khung thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một; Kế hoạch số 966/KH-PGDĐT ngày 27/8/2021 của Phòng GDĐT thành phố về Quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các trường tiểu học, trung học cơ sở; Kế hoạch số 1020/KH-PGDĐT ngày 09/9/2021 của Phòng GDĐT thành phố về Kế hoạch phát triển ngành giáo dục và đào tạo sau thời gian giãn cách xã hội; Kế hoạch số 1200/KH-PGDĐT ngày 12/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022;...và các văn bản chỉ đạo điều hành, hướng dẫn do Phòng GDĐT thành phố ban hành trong năm học 2021-2022.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của nhà trường, quản lý, sử dụng nhân sự; trách nhiệm của Hiệu trưởng, trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao và việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, người học, chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như: kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi...; chi tiêu nội bộ, thực hiện quy định về tài trợ trong giáo dục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT. Việc thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị, nhà trường (theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính và công khai dân chủ các hoạt động theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT).

3. Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn, gồm: việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện chương trình kế hoạch, nội dung, phương pháp giáo dục, việc thực hiện quy chế chuyên môn, các quy định về điều kiện đảm bảo trường học an toàn, công tác phòng chống dịch COVID-19.

4. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hiện quy định về trách nhiệm giải trình của Thủ trưởng đơn vị về công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo.

5. Kiểm tra công tác thông tin, truyền thông về giáo dục và thực hiện thi đua khen thưởng, nhân rộng điển hình tiên tiến...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch thời gian và đơn vị được kiểm tra

a) Thời gian, địa điểm làm việc: từ 14/02/2022 đến 28/02/2022, tại cơ sở trường học

+ Buổi Sáng từ 8 giờ - 11 giờ .

+ Buổi Chiều từ 13 giờ 30' – 16 giờ 30'

b) Lịch kiểm tra 05 trường Tiểu học (đợt 1)

STT	TRƯỜNG TIỂU HỌC	NGÀY KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	TH Kim Đồng	Ngày 16/02/2022	
2	TH Nguyễn Hiền	Ngày 21/02/2022	
3	TH Phú Tân	Ngày 22/02/2022	
4	TH Phú Thọ	Ngày 23/02/2022	
5	TH Hòa Phú	Ngày 24/02/2022	

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Tổ kiểm tra

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Ông Trần Trọng Khánh	Phó trưởng phòng	Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức kiểm tra tại trường học
2	Ông Nguyễn Huy Hùng	Chuyên viên	Kiểm tra việc thực hiện quy định về công khai của cơ sở giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ.
3	Bà Phan Nguyễn Hồng Thúy	Chuyên viên	Kiểm tra công tác chỉ đạo dạy học và hoạt động giáo dục.
4	Ông Lê Thái Dương	Chuyên viên	Kiểm tra công tác tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng nhân sự; Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở
5	Ông Phạm Văn Dũng	Chuyên viên	Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng; Công tác thông tin, truyền thông
6	Bà Nguyễn Ngọc Nhung	Chuyên viên	Kiểm tra công tác quản lý tài chính
7	Ông Lê Minh Tiến	Chuyên viên	Kiểm tra tài sản, trang thiết bị dạy học
8	Ông Bùi Tấn Đạt	Chuyên viên	Kiểm tra công tác y tế, tư vấn tâm lý học đường, GD thể chất.

3. Thực hiện báo cáo

a) Đối với các trường tiểu học

Đề nghị Hiệu trưởng **tất cả các trường tiểu học** trực thuộc thực hiện báo cáo theo các nội dung kiểm tra nêu trên gửi file văn bản về Phòng GDĐT thông qua chuyên viên phụ trách cấp học cô Phan Nguyễn Hồng Thúy tại địa chỉ email: phannguyenhongthuy@tptdm.edu.vn. Riêng 05 trường Tiểu học (**Kim Đồng, Nguyễn Hiền, Phú Tân, Phú Thọ, Hòa Phú**) thực hiện báo cáo đồng thời bằng văn bản, trường in gửi 8 bản giấy cho các thành viên Tổ kiểm tra, **trước ngày 15/02/2022**.

(Nội dung báo cáo theo yêu cầu của Tổ kiểm tra)

b) Đối với Tổ kiểm tra

- Thư ký Tổ tổng hợp thực hiện biên bản kiểm tra riêng theo từng đơn vị.

- Tổ trưởng tổ chức họp Tổ kiểm tra sau khi hoàn thành đợt kiểm tra, lập báo cáo đánh giá nhận xét chung toàn cấp học theo các nội dung kiểm tra, nêu rõ những việc các đã làm được, chưa được, khó khăn hạn chế (nếu có); đề xuất, góp ý những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung hoặc cần chỉ đạo, hướng dẫn thêm cho các nhà trường; đề xuất kiến nghị đối với Phòng GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT (nếu có).

(Tổ kiểm tra xây dựng đề cương gửi các trường tiểu học yêu cầu Hiệu trưởng báo cáo theo nội dung kiểm tra nêu trong kế hoạch này)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các trường tiểu học trực thuộc trong năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT. Yêu cầu Tổ kiểm tra, Hiệu trưởng các trường tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn báo cáo về Phòng GDĐT thông qua chuyên viên phụ trách cấp học để được hướng dẫn./.

Số: /BC-.....

Thủ Dầu Một, ngày tháng 02 năm 2022.

BÁO CÁO

Phục vụ Đoàn kiểm tra các trường tiểu học năm học 2021-2022 theo Quyết định số.../QĐ-PGDĐT, ngày /02/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một.

Căn cứ Kế hoạch số 1431/PGDĐT ngày 26/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 của cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị dạy học và công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn của Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc năm học 2021-2022, ban hành kèm theo Quyết định số.../QĐ-PGDĐT, ngày /02/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ hoạt động thực tế của trường, Hiệu trưởng báo cáo kết quả công tác quản lý, sử dụng các điều kiện cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị phục vụ dạy học và công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn của trường năm học 2021-2022 từ hè 2021 đến nay như sau:

I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC

1. Tình hình học sinh.

- Thực hiện thống kê số lượng học sinh theo từng khối lớp (kể cả số HS lưu ban ra lớp. Kết quả thực hiện tuyển sinh so kế hoạch).

- Tình hình học sinh bỏ học, chuyển đi, chuyển đến đầu năm học 2021-2022

2. Tình hình đội ngũ, bộ máy hoạt động của trường

- Việc tổ chức phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu

- Việc bố trí, sắp xếp nhân sự (đủ thiếu so quy định, các trường hợp bất thường), phân chia tổ khối, phân công tổ trưởng

II. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG THEO NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thực hiện công tác tổ chức (*thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của nhà trường, quản lý, sử dụng nhân sự; trách nhiệm của Hiệu trưởng, trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao và việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, người học, chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan*).

2. Việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (*như: kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi...; chỉ tiêu nội bộ, thực hiện quy định về tài trợ trong giáo dục theo Thông tư số*

16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT. Việc thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị, nhà trường theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính và công khai dân chủ các hoạt động theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT).

3. Về công tác quản lý chuyên môn (gồm: việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện chương trình kế hoạch, nội dung, phương pháp giáo dục, việc thực hiện quy chế chuyên môn, các quy định về điều kiện đảm bảo trường học an toàn, công tác phòng chống dịch COVID-19, công tác quản lý dạy học trực tuyến, tổ chức dạy học trực tiếp...).

4. Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hiện quy định về trách nhiệm giải trình của Thủ trưởng đơn vị về công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo.

5. Về thực hiện công tác thông tin, truyền thông về giáo dục và thực hiện thi đua khen thưởng, nhân rộng điển hình tiên tiến...

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG (đơn vị tự đánh giá)

1. Thuận lợi:
2. Khó khăn, nguyên nhân:
3. Kiến nghị, đề xuất:

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- HT, PHT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG