

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2282 /PGDDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 10 năm 2022

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-GDDĐT và các quy định thực hiện công khai trong quản lý trường học năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập (gọi tắt là Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT);

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một đề nghị các trường triển khai thực hiện công tác công khai năm học 2022-2023 theo các nội dung sau:

## I. NỘI DUNG CÔNG KHAI

### 1. Công khai các điều kiện và cam kết đảm bảo chất lượng giáo dục

Các trường thực hiện nội dung công khai theo các biểu mẫu quy định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT, cụ thể như sau:

- Đối với Mầm non thực hiện công khai các biểu mẫu: 01, 02, 03, 04;
- Đối với Tiểu học thực hiện công khai các biểu mẫu: 05, 06, 07, 08;
- Đối với THCS thực hiện công khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12;

### 2. Công khai hoạt động giáo dục và các chế độ chính sách

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

2.1. Tại khoản 1, Điều 9 quy định những việc Hiệu trưởng phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết, gồm:



a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

b) Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

2.2. Tại khoản 2, Điều 9 quy định Hiệu trưởng phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật, gồm:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

### **3. Công khai tài chính**

- Thực hiện công khai thu chi tài chính theo quy định tại điểm a, b, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT. Trong đó, thực hiện công khai thu chi ngân sách nhà nước thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 về sửa đổi Thông tư số 61/2017/TT-BTC do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành.

Thực hiện công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước (BHXH, BHYT, Nguồn chi hoạt động chuyên môn, nguồn chi cho học sinh,...) và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của Thông tư số 19/2005/TT-BTC, ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính.

Đồng thời, thực hiện công khai đối với các khoản đóng góp hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước (sau đây gọi là nhà tài trợ) cho các cơ sở giáo dục theo quy định của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

## **II. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

### **1. Hình thức công khai**

Theo quy định tại khoản 1, Điều 10, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, của Bộ GDĐT đã nêu các hình thức công khai như sau:

- a) Niêm yết tại cơ sở giáo dục;
- b) Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của cơ sở giáo dục; thông báo tại đối thoại của cơ sở giáo dục;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;
- d) Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở giáo dục;
- e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục;
- g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, yêu cầu các cơ sở giáo dục lựa chọn áp dụng tối thiểu từ hai hình thức công khai trở lên theo các hình thức nêu trên.

### **2. Thời điểm công khai**

- Công khai chất lượng giáo dục, thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 8, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT. Trong đó, Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật công khai vào tháng 9 đầu năm học, tháng 01 năm sau cuối học kỳ I. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Công khai hoạt động giáo dục và các chế độ chính sách thực hiện hàng tháng. Riêng đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết, theo quy định tại khoản 2, Điều 10, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, thực hiện công khai chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường

hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

- Công khai tài chính thực hiện hàng tháng và thực hiện báo cáo công khai định kỳ, đột xuất theo quy định pháp luật và khi có yêu cầu.

+ Đối với dự toán sử dụng và quyết toán NSNN, hình thức và thời điểm công khai thực hiện theo quy định tại Điều 5, Điều 6 của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

+ Đối với các quỹ hoạt động có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân, thời điểm công khai thực hiện hàng tháng (30 ngày). Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan; Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm trường và các cuộc họp trực tiếp với các tổ chức, cá nhân đóng góp, tài trợ cho quỹ.

+ Đối với các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật, gửi báo cáo kết quả thực hiện đến Phòng GDĐT và nhà tài trợ.

### **III. HỒ SƠ LƯU TRỮ**

- Kế hoạch thực hiện quy chế công khai, Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai.

- Các biểu mẫu công khai chất lượng giáo dục từng cấp học theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT (kể cả các bản cập nhật)

- Các quyết định, biên bản niêm yết, biên bản tháo gỡ công khai.

- Các báo cáo công khai tài chính, thu chi nội bộ hàng tháng.

- Các thông báo công khai thực hiện chế độ chính sách.

- Các báo cáo công khai việc thực hiện tài trợ, vận động tăng cường cơ sở vật chất trường học, học bổng, hỗ trợ cho học sinh,...

Nội dung công khai trong các sổ họp hội đồng, sổ họp phụ huynh học sinh và các hồ sơ minh chứng khác có liên quan.

### **IV. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC TRỰC THUỘC.**

- Trong từng năm học, Thủ trưởng các đơn vị căn cứ nội dung hướng dẫn tại văn bản này báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới (với đầy đủ nội dung: Mục đích yêu cầu, nội dung công khai, hình thức công khai, thời gian công khai, giải pháp và tổ chức thực hiện) báo cáo cho Phòng GDĐT trước 30 tháng 9 hằng năm (báo cáo thông qua chuyên viên phụ trách cấp học).

- Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện công khai trong năm học của đơn vị.

- Lập hồ sơ lưu trữ thực hiện công tác công khai theo quy định và lưu trữ đầy đủ tại đơn vị.

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình cho Phòng GDĐT và các cơ quan, đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng nguồn NSNN và các nguồn thu tài trợ, vận động, nguồn thu khác tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện công tác công khai theo các nội dung hướng dẫn của Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Thị Thanh Phương*