

Số: 1478/SGDDĐT-TCCB

V/v hướng dẫn thực hiện ký
hợp đồng làm việc đối với viên chức
ngành Giáo dục và Đào tạo

Bình Dương, ngày 20 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trường trung học phổ thông;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên và BDNV tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Công văn số 1273/SNV-CCVC ngày 16/8/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện hợp đồng làm việc đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Tổ chức thực hiện

Nội dung cụ thể liên quan đến thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1273/SNV-CCVC ngày 16/8/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương (kèm theo).

2. Một số lưu ý khi thực hiện

a) Đối tượng thực hiện ký hợp đồng làm việc

- Viên chức được điều động sang đơn vị khác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.
- Viên chức tuyển dụng mới.
- Viên chức sau khi được công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp.

b) Biểu mẫu hợp đồng làm việc

Thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

c) Lưu trữ hồ sơ và chế độ báo cáo

Tất cả các hợp đồng làm việc phải được lưu vào hồ sơ cá nhân của viên chức tại đơn vị theo quy định.

Ngay sau khi thực hiện ký hợp đồng làm việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức, Thủ trưởng đơn vị phải có báo cáo bằng văn bản về cơ quan quản lý cấp trên để biết và theo dõi tình hình viên chức chung của ngành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./. *lu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, T.



Nguyễn Thị Nhật Hằng

Số: 1273 /SNV-CCVC

Bình Dương, ngày 16 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện ký
hợp đồng làm việc đối với viên chức

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ quy định phân cấp quản lý cán bộ của Tỉnh ủy, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương và các văn bản có liên quan, Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức như sau:

1. Đối tượng

a) Đối tượng hợp đồng không xác định thời hạn

- Viên chức được tuyển dụng trước ngày 01/7/2020;
- Cán bộ, công chức chuyển sang làm viên chức theo quy định của Luật Viên chức;
- Người được tuyển dụng làm viên chức làm việc tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

b) Đối tượng hợp đồng xác định thời hạn

- Viên chức được tuyển dụng sau ngày 01/7/2020;
- Các trường hợp khác không thuộc diện được ký hợp đồng không xác định thời hạn.

2. Thẩm quyền ký hợp đồng

Hợp đồng làm việc được ký kết bằng văn bản giữa viên chức hoặc người được tuyển dụng làm viên chức với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở quyết định hoặc văn bản thống nhất của cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập theo phân cấp quản lý.

Trường hợp viên chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập do cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập (theo quyết định thành lập) ký kết hợp đồng làm việc.

3. Một số lưu ý liên quan đến hợp đồng làm việc

a) Trường hợp viên chức được tuyển dụng sau ngày 01/7/2020 không phải thực hiện tập sự: người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị và quy định của pháp luật ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với viên chức trong khoảng thời gian từ đủ 12 tháng đến 60 tháng.

b) Trường hợp viên chức được tuyển dụng sau ngày 01/7/2020, có thời gian tập sự: người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn với thời hạn bằng với thời gian thực hiện tập sự đối với viên chức. Sau khi viên chức hết thời gian tập sự và được đánh giá tập sự đạt yêu cầu, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị và quy định của pháp luật ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với viên chức trong khoảng thời gian từ đủ 12 tháng đến 60 tháng.

c) Trường hợp Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập được bổ nhiệm trước ngày 01/7/2020 (hiện nay không còn được xem là công chức) thì vẫn tiếp tục thực hiện chế độ, chính sách và áp dụng các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức cho đến hết thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ đang đảm nhiệm (không phải ký kết lại hợp đồng làm việc); hết thời hạn này thì phải ký kết hợp đồng làm việc với thời hạn 05 năm (bằng với thời hạn giữ chức vụ nếu được bổ nhiệm lại).

d) Trường hợp viên chức được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến đơn vị sự nghiệp công lập khác thì không thực hiện việc tuyển dụng mới và không giải quyết chế độ thôi việc, nhưng phải ký kết hợp đồng làm việc mới với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập; đồng thời thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức phù hợp (bảo lưu hệ số hoặc mức tiền lương cơ bản hiện hưởng ở đơn vị cũ). Trường hợp đơn vị mới không đồng ý với hệ số hoặc mức tiền lương cơ bản hiện hưởng ở đơn vị cũ thì có văn bản đề nghị Sở Nội vụ thống nhất xếp lương trên cơ sở căn cứ vào năng lực, trình độ đào tạo, quá trình công tác, diễn biến tiền lương và thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của viên chức.

d) Trường hợp tiếp nhận từ công chức cấp xã vào làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và trường hợp công chức được chuyển sang làm viên chức mà không thuộc trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức thì thực hiện việc ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn theo quy định.

đ) Trường hợp tiếp nhận từ doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ để bổ nhiệm làm viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thì thực hiện ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn tương ứng với thời hạn bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

e) Đối với hợp đồng làm việc xác định thời hạn, trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập ký kết tiếp hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc với viên chức.

Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải ký kết tiếp hợp đồng làm việc với viên chức. Trường hợp không ký kết tiếp hợp đồng làm việc với viên chức thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phải nêu rõ lý do bằng văn bản.

g) Trong quá trình thực hiện hợp đồng làm việc, nếu có thay đổi nội dung hợp đồng làm việc thì viên chức hoặc người được tuyển dụng làm viên chức thỏa thuận với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập về các nội dung thay đổi đó và được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng làm việc hoặc ký kết hợp đồng làm việc mới có những nội dung thay đổi đó.

4. Tổ chức thực hiện

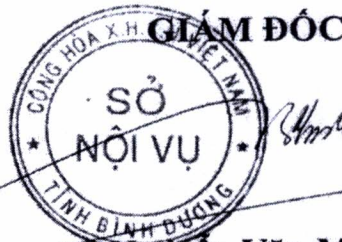
a) Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ nội dung văn bản này và quy định pháp luật hiện hành để hướng dẫn Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập ký hợp đồng làm việc theo quy định.

b) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền để thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quy định.

Trên đây hướng dẫn thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức của Sở Nội vụ, đề nghị Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản về Sở Nội vụ để được hướng dẫn, giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Như trên (liên thông);
- Lưu: VT, CCVC.ĐML.



Nguyễn Văn Minh