

Số: 1447 /PGĐĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 02 tháng 11 năm 2021

V/v triển khai công tác và các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục, trong thời gian tổ chức hoạt động dạy - học trực tiếp

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường Mầm non;
- Hiệu trưởng trường (Chủ cơ sở nhóm lớp) Mầm non ngoài công lập;
- Hiệu trưởng trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 1913/SGĐĐT-GDTrHTX ngày 29/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác và các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục, trong thời gian tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp;

Căn cứ Công văn số 2631/UBND-VP ngày 25/10/2021 của UBND thành phố về việc thực hiện các biện pháp tạm thời thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố triển khai công tác và các quy định về bảo đảm an toàn phòng chống dịch COVID-19 tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; trường (cơ sở giáo dục) mầm non ngoài công lập (gọi tắt cơ sở giáo dục) triển khai hoạt động dạy - học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.
2. Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị.
3. Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19
4. Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.
5. Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người cán bộ, giáo viên, học sinh, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.
6. Bố trí khu vực khai báo y tế, quét mã QR; bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly).

7. Bộ phận tiếp đón, làm việc với khách (bảo vệ nhà trường) thực hiện 5K, đeo khẩu trang, giữ khoảng cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có thể).

8. Tăng cường thông khí tại trên phương tiện đưa đón học sinh (nếu có), phòng học, nhà ăn, phòng giáo viên, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí giãn cách tại nhà ăn, suất ăn riêng.

9. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19. Nhà trường thường xuyên tuyên tở chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch.

10. Xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho giáo viên, học sinh¹. Tổ chức xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho giáo viên, học sinh.

II. CÁC QUY ĐỊNH VỀ BẢO ĐẢM AN TOÀN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Trước khi học sinh đến trường

(1) Xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.

(2) Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học, chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.

(3) Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, công tác y tế trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua sở liên lạc điện tử, hệ thống sở tay phòng, chống COVID-19; tài liệu hướng dẫn công tác y tế trường học hoặc hệ thống thông tin sẵn có của nhà trường.

(4) Hướng dẫn, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường.

(5) Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

(6) Kiện toàn bộ phận thường trực về công tác y tế trường học; bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.

2. Khi học sinh đến trường

(7) Bảo đảm học sinh được giao nhận tại cổng trường (cha mẹ học sinh/người đưa học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường).

¹ Thực hiện theo Kế hoạch số 1316/GĐĐT-TCCB ngày 25/10/2021 của Phòng GDĐT về triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9.

(8) Tổ chức đo thân nhiệt, thực hiện vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, phương tiện đưa đón học sinh (nếu có) sau mỗi lần đưa đón theo quy định, bố trí thùng rác có nắp đậy tại vị trí phù hợp.

(9) Kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay nhanh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

(10) Nhà trường/Ban Chỉ đạo/các Tổ an toàn COVID-19 của trường phân công cán bộ, thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch theo quy định² để thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP của Chính phủ.

3. Khi học sinh kết thúc buổi học

(11) Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà

(12) Bảo đảm học sinh được giao nhận tại cổng trường (cha mẹ học sinh/người thân/người đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường).

III. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ HOẶC BỆNH XÁC ĐỊNH TRONG TRƯỜNG HỌC

Khi phát hiện có cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở (người nghi ngờ) tại trường học, nhà trường cần thực hiện theo các bước sau:

(1) Đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng phòng riêng do nhà trường bố trí. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

(2) Nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học đeo khẩu trang y tế, găng tay, sử dụng trang phục y tế. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi ngờ.

(3) Khai thác tiền sử tiếp xúc của người nghi ngờ:

- Đối với giáo viên thì hỏi trực tiếp.

- Đối với học sinh tiểu học, trung học cơ sở: mời cha mẹ học sinh đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử trí.

- Hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và cách xử trí: Trong vòng 14 ngày có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, làm việc cùng phòng, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách $\leq 1-2m$, di chuyển trên cùng phương tiện, ...) với những người đi về từ điểm, ổ dịch theo khuyến cáo của cơ quan y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với COVID-19.

- Thực hiện test nhanh kháng nguyên cho người nghi ngờ.

² Thực hiện theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 về hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị; Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế Ban hành hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ Ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19”.

- Trường hợp không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ và kết quả test nhanh âm tính thì xử trí như sau:

+ Điều trị các triệu chứng sốt, ho, khó thở. Nếu cần thiết thì nhân viên y tế trường học đưa giáo viên hoặc phối hợp với cha mẹ đưa học sinh đến cơ sở y tế gần nhất để xử trí kịp thời.

+ Ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Trường hợp có yếu tố tiếp xúc dịch tễ và kết quả test nhanh dương tính

+ Phối hợp cơ quan y tế test RT-PCR mẫu đơn.

+ Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly và điều trị: Nhà trường phối hợp với trạm y tế phường hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương để đưa học sinh/giáo viên đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển phải thực hiện đúng theo quy định về phòng, chống lây nhiễm.

+ Các biện pháp xử trí tại nhà trường:

- Đối với trường hợp có tiếp xúc gần hoặc trường hợp có liên quan khác thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương.

- Thông báo cho toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cho học sinh chuyển sang học trực tuyến cho đến khi nhà trường có thông báo mới.

- Khử khuẩn môi trường: thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ô dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

(4) Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế phường hoặc đơn vị y tế địa phương theo quy định để có kịp thời xử lý phù hợp. Trường hợp cần thiết mời cán bộ y tế phường, thành phố, tỉnh đến hỗ trợ.

(5) Yêu cầu đối với Phòng/khu vực cách ly cần đảm bảo:

- Ưu tiên chọn phòng cách ly có công trình vệ sinh khép kín.

- Đảm bảo thực hiện phòng, chống lây nhiễm bằng việc thực hiện vệ sinh thông khí, không dùng điều hòa; hàng ngày lau rửa nền nhà, tay nắm cửa và bề mặt các đồ vật trong phòng bằng các dung dịch sát khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ.

- Tại cửa phòng bố trí nơi rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh để thuận tiện sử dụng.

- Bố trí thùng đựng chất thải có nắp đậy. Thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng của người cách ly vào thùng đựng chất thải. Đối với trường hợp có yếu tố tiếp xúc dịch tễ, kết quả xét nghiệm dương tính thì thu gom, vận chuyển và xử lý như chất thải lây nhiễm theo hướng dẫn của trạm y tế cấp xã; thu gom các rác thải sinh hoạt khác vào thùng đựng rác thải thông thường.

- Đảm bảo trang thiết bị y tế cơ bản theo quy định. Có nội quy khu vực cách ly: hạn chế tối đa những người không phận sự vào khu vực cách ly; đảm bảo an ninh, an toàn; cung cấp suất ăn cho người được cách ly và đảm bảo an toàn thực phẩm.

Phòng GDĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng (Chủ cơ sở) trường triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình xử trí các trường hợp bất thường có khó khăn, vướng mắc, cơ sở giáo dục liên hệ Cán bộ phụ trách: Ông Lê Minh Tiến, chuyên viên phòng GDĐT; điện thoại: 0913.860.438 để kịp thời báo cáo lãnh đạo Phòng GDĐT, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 thành phố xin ý kiến để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Bình Dương;
- UBND thành phố TDM;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Chuyên môn phòng GDĐT;
- Website phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Chệt