

Số: 1112 /PGDDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 27 tháng 9 năm 2021

V/v thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập (đợt 2)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Mầm non;
- Hiệu trưởng trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 1335/SNV-CCVC ngày 08/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc chuyển xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ công văn 1385/SNV-CCVC ngày 21/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn chuyển xếp lương đối với viên chức không có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một tiếp tục hướng dẫn các trường thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập như sau:

1. Tiến hành kiểm tra, rà soát kỹ và chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn của các trường hợp đề nghị chuyển xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giảng dạy (kể cả các trường hợp đã đề nghị trong đợt 1) nhằm đảm bảo viên chức được bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp nào thì phải đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp đó.
2. Không yêu cầu về thời gian giữ hạng khi chuyển xếp từ hạng chức danh nghề nghiệp cũ (Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV; 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV) sang hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của Thông tư mới.
3. Đối với giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chưa đạt trình độ theo quy định tại Điều 72 Luật Giáo dục năm 2019 thì giữ nguyên không đề nghị chuyển xếp đợt này.
4. Đối với giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.04) chưa đạt các tiêu chuẩn của hạng tương ứng theo quy định tại Điều 4 Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT do thiếu chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp thì tạm thời chưa thực hiện (chờ hướng dẫn).
5. Đối với “Nhiệm vụ” được quy định tại tiêu chuẩn của từng chức danh nghề nghiệp là những công việc giáo viên phải thực hiện sau khi bổ nhiệm vào hạng. Do đó, khi xét không căn cứ vào nhiệm vụ được quy định tại tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của hạng được bổ nhiệm.

6. Đối với trường hợp trúng tuyển vào kỳ tuyển dụng viên chức sau khi hết thời gian tập sự theo quy định sẽ được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, xếp lương tương ứng với vị trí việc làm đã tuyển dụng, không căn cứ vào trình độ đào tạo để bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp và xếp lương cao hơn vị trí việc làm đã trúng tuyển.

7. Hồ sơ và thời gian giải quyết

a/ Hồ sơ

- Danh sách viên chức được đề nghị chuyển xếp lương (mẫu đính kèm) (02 bản).
- Bản photocopy Quyết định lương đang hưởng của mỗi viên chức (02 bản).
- Bản photocopy Bằng tốt nghiệp chuyên môn cao nhất hiện có (02 bản).
- Bản photocopy Chứng chỉ bồi dưỡng hạng chức danh nghề nghiệp tương ứng với hạng đề nghị chuyển xếp (áp dụng đối với đối tượng chuyển xếp có yêu cầu chứng chỉ) (02 bản).
- Bản photocopy Danh hiệu thi đua được quy định tại tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ (áp dụng đối với chuyển xếp vào hạng I, hạng II) (02 bản).
- Bản tự nhận xét về khả năng thực hiện các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên hạng ... có xác nhận của Ban giám hiệu (02 bản).

b/ Thời gian thực hiện

Các đơn vị gửi hồ sơ (02 bộ) về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/11/2021. Gửi file danh sách đề nghị qua địa chỉ mail: lethaiduong@tptdm.edu.vn

Thông nhất thời điểm hưởng lương mới kể từ ngày 01/12/2021.

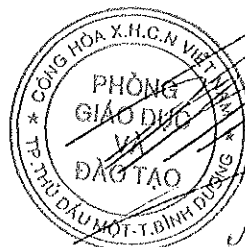
** Lưu ý: Đối với viên chức thuộc cấp học tiểu học, trung học cơ sở có trình độ cử nhân Quản lý giáo dục hoặc cử nhân các ngành không phải chuyên ngành đào tạo giáo viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 15/VBHN-BGDĐT ngày 08/5/2014 về danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ cao đẳng, đại học thì tạm thời chưa thực hiện bổ nhiệm, chuyển xếp lương cho đến khi có hướng dẫn theo quy định mới của Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ nội dung quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức tại các Thông tư (01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT) và thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo và các chuyên viên PGDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết