

Số: 165/KH-THCM

Chánh Mỹ, ngày 8 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 1918/PGDDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Thủ Dầu Một v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất của đơn vị, trường TH Chánh Mỹ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 với các nội dung như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”; đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của ngành GDĐT Thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn 2022-2025 và định hướng 2030; các Kế hoạch “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn đến 2025, định hướng đến năm 2030; “Xây dựng và phát triển thành phố Thủ Dầu Một theo hướng đô thị thông minh”. Tiếp tục triển khai mở rộng CSDL ngành giáo dục, kết nối với CSDL quốc gia nhằm nâng cao tiện ích và hiệu quả cho công tác quản lý giáo dục; đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

2. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, quản trị, dạy, học, kiểm tra đánh giá trong giáo dục. Tiếp tục xây dựng kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số; tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động

dạy, học và quản lý giáo dục, đảm bảo môi trường học tập số; nâng cao năng lực số cho người học và đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

3. Triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông với các nội dung sau:

- Tiếp tục duy trì, triển khai chuyển đổi số trong dạy - học, dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp học.

- Tiếp tục phát triển học liệu số bảo đảm chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Sở GDĐT, Bộ GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung: ứng dụng ký số hồ sơ điện tử, kí học bạ điện tử, phần mềm dạy học, kỹ năng xây dựng kho học liệu, bài giảng điện tử, dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số sách hóa phục vụ dạy học.

4. Mở rộng, hoàn thiện CSDL về giáo dục cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Đảm bảo dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh được cập nhật liên tục, đầy đủ: dữ liệu đảm bảo các tiêu chí phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, dự báo, báo cáo.

- Cập nhật mã số định danh và kết quả học tập của học sinh trên CSDL ngành Giáo dục theo từng kỳ học.

- Xây dựng CSDL về giáo dục tuân thủ các quy định của Thông tư Số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT và Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT.

- Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên

5. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục theo chỉ đạo của BGDĐT. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục, ưu tiên một số dịch vụ:

- Dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4
- Dịch vụ công nhận văn bằng, chứng chỉ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4
- Đẩy mạnh triển khai thanh toán học phí, các khoản thu bằng các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý học phí, quản lý các khoản thu của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

II. TÌNH HÌNH ỨNG DỤNG CNTT VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tình hình ứng dụng CNTT

1.1. Về trường lớp, giáo viên:

- Tổng số CB-GV-CNV: 50/43
- Trình độ Tin học: A: 30; B: 12; Cao đẳng: 1; Đại học Tin học: 2
- Tổng số HS: 844/415 Nữ. Số lớp học: 25

1.2. Thuận lợi – khó khăn:

Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Sở GD-ĐT Bình Dương, Phòng GDĐT TP Thủ Dầu Một, nhà trường được trang bị thiết bị máy tính, máy, ti vi, ... phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy

- Phần lớn CB - GV - NV nhà trường tích cực trong việc ứng dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

- Cơ sở vật chất của trường tương đối đầy đủ để thực hiện cơ bản nhiệm vụ CNTT trong năm học 2024-2025 cụ thể:

+ Nhà trường có 02 phòng máy vi tính, máy tính cấu hình tương đối ổn định và có đường truyền Internet phục vụ công tác giảng dạy môn Tin học. Các lớp học đều được trang bị ti vi.

+ Các tổ chức đoàn thể, văn phòng và các bộ phận khác đều được trang bị máy tính có kết nối internet để làm việc.

+ Nhà trường đã phủ sóng wifi khu vực văn phòng.

Khó khăn:

Còn một số máy tính cấu hình thấp chưa phục vụ được trong công tác giảng dạy.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Năm học 2024-2025, nhiệm vụ trọng tâm lĩnh vực công tác ứng dụng CNTT trong nhà trường được xác định cụ thể như sau:

- Triển khai có hiệu quả Chương trình chuyển đổi số quốc gia trong ngành Giáo dục; Quyết định 902/QĐ-SGDĐT ngày 16/5/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 20/5/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một triển khai thực hiện chương trình số 04-CTr/TU ngày 12/08/2020 của BCH Đảng bộ Thành phố Thủ Dầu Một lần thứ XII về xây dựng và phát triển thành phố Thủ Dầu Một theo hướng đô thị thông minh, giai đoạn 2020-2025 và các năm tiếp theo; Kế hoạch 3959/KH-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Kế hoạch 28/KH-PGDĐT ngày 11/02/2022 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về chuyển đổi số thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn đến 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy – học và đổi mới phương pháp dạy học. Giáo viên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, giao bài tập học sinh về nhà làm bài tại địa chỉ <http://vi.khanacademy.org>. Tổ chức sân chơi cho học sinh thi trạng nguyên nhí tại địa chỉ <http://trangnguyen.edu.vn>

-Tiếp tục phát triển kho học liệu số đảm bảo chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng.

- Triển khai phần mềm quản trị trường học vnEdu tích hợp không gian làm việc số. Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ liên lạc điện tử, học bạ điện tử áp dụng chữ ký số; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa nhà trường với phụ huynh học sinh, khuyến khích giáo viên áp dụng các giải pháp miễn phí zalo, email, ứng dụng trên thiết bị di động và trang website của đơn vị. BGH nhà trường duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên tại địa chỉ <http://vnedu.vn>

- Tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu ngành (CSDL ngành) tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT và Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT: cung cấp thông tin quản lý về dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh được cập nhật liên tục, kịp thời, đảm bảo các tiêu chí phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, báo cáo,... khi cần thiết. Nhà trường đang tập trung hoàn thiện cập nhật mã số định danh của học sinh để đồng bộ dữ liệu của học sinh với CSDL Quốc gia về Dân cư đồng thời cập nhật kết quả học tập của học sinh định kỳ giữa năm và cuối năm học đầy đủ, chính xác.

- Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/09/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

- Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục: ưu tiên một số dịch vụ như tuyển sinh đầu cấp. Trong NH 2024-2025 nhà trường sử dụng phần mềm Quản lý khoản thu do công ty Misa cung cấp, đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt bao gồm thu học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến qua ngân hàng, kết nối phần mềm quản lý tài chính của đơn vị với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy - học và quản lý nhằm góp phần đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học. Xây dựng trường học tiên tiến, gắn liền với việc ứng dụng CNTT làm nền tảng theo định hướng xây dựng trường học điện tử, trường học thông minh.

- Hệ thống cổng thông tin điện tử tại đơn vị được sử dụng một cách thiết thực và hiệu quả. Cập nhật thường xuyên thông tin và hình ảnh hoạt động của nhà trường trên trang web: <http://thchanhmy.tptdm.edu.vn>. Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương chính sách mới về giáo dục đào tạo trong đó tập trung tuyên truyền cho nội dung Chương trình phổ thông mới (Chương trình phổ thông 2018). Đăng tải các thông tin cần

công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai tại đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tình hình đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT

- Bà Ngô Thị Hàn Ni – Hiệu trưởng – Phụ trách chung.
- Bà Lê Thị Tuyết Mai – Phụ trách CNTT của nhà trường, CSDL ngành, website, kho học liệu số, phần mềm quản lý nhà trường VnEdu của đơn vị.
- Bà Bùi Thị Giang – Kế toán: Phụ trách phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản, quản lý lương, quản lý khoản thu.
- Bà Trần Thị Thanh Thủy – TV-TB: Phụ trách pm quản lý thư viện.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

Để việc ứng dụng CNTT đạt hiệu quả cao, CB-GV-CNV cần thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- + Thường xuyên triển khai, tập huấn giáo viên hướng dẫn sử dụng phần mềm có liên quan.
- + Tích cực xây dựng kho học liệu đảm bảo chất lượng. Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường. Hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên đáng tin cậy.

3. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục:

3.1 Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.
- Nhà trường có 2 phòng Tin học với 74 máy tính phục vụ công tác giảng dạy môn Tin học từ khối 3.4.5
- Đội ngũ giáo viên dạy môn Tin học: 2 Giáo viên - trình độ Cao đẳng và Đại học Tin học.
- Trang bị đầy đủ thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, điều hành: máy tính, máy in, máy photo, ... Máy tính có nối mạng internet, kết nối máy in phục vụ cho việc tiếp nhận, xử lý văn bản và hỗ trợ điều hành của cấp trên.

- Nhà trường đã trang bị ti vi ở các lớp học phục vụ công tác dạy - học của giáo viên, học sinh. Các máy tính xách tay được sử dụng có hiệu quả đáp ứng nhu cầu dạy học và làm việc trực tuyến, tập huấn.

- Duy trì tốt đường truyền internet do Viettel, VNPT cung cấp một cách thông suốt, nhà trường đã lắp đặt phủ sóng hệ thống wifi khu vực hành chính.

- Sử dụng có hiệu quả máy tính và các trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý, học tập của học sinh và nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3.2 Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các hệ thống thông tin giáo dục

- Nhà trường cài phần mềm diệt virus đối với tất cả các máy tính phục vụ công tác quản lý, máy tính liên quan đến quản trị dữ liệu, website, kế toán tài chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền với toàn bộ cán bộ, giáo viên và học sinh nhằm nâng cao nhận thức, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến. Phổ biến và định hướng cho giáo viên, học sinh khai thác thông tin trên mạng internet, mạng xã hội một cách an toàn, tin cậy cao để phục vụ cho dạy-học.

4. Tăng cường công tác tuyên thông giáo dục

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử, thư điện tử theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

- Nhà trường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống Cổng thông tin điện tử: <http://thchanhmy.tptdm.edu.vn> của nhà trường.

+ Thực hiện đầy đủ các nội dung công khai trên website của nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai tại đơn vị.

+ Thành lập Ban biên tập website.

+ Hướng dẫn phổ biến cho cán bộ, giáo viên khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website.

+ Phân công công việc cụ thể cho các thành viên phụ trách các mảng đưa thông tin trên website và thường xuyên cập nhật nội dung, sự kiện của nhà trường nhằm phục vụ cho công tác quản lý và cung cấp thông tin hoạt động của nhà trường cho phụ huynh và học sinh.

+ Trong năm học 2024– 2025, nhà trường thường xuyên cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu hai lần một ngày (buổi sáng: trước 8 giờ; buổi chiều: trước 4 giờ) thông qua

hệ thống Công thông tin điện tử của ngành và thư điện tử (e-mail tên miền *.tptdm.edu.vn) của đơn vị. Nhà trường cũng tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị mình. Đảm bảo chế độ thông tin chính xác và kịp thời.

5. Xây dựng mô hình giáo dục thông minh

- Trong năm học 2024-2025 nhà trường triển khai các mô hình giáo dục thông minh với những nội dung cụ thể như sau:

+ Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường về ứng dụng CNTT trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, để việc ứng dụng công nghệ thông tin trở thành động lực đổi mới về quản lý, nội dung, phương pháp dạy - học, kiểm tra đánh giá và nghiên cứu khoa học về sự cần thiết và sự lợi ích của việc xây dựng đô thị thông minh trong giai đoạn hiện nay.

+Thực hiện mô hình trường học thông minh, an toàn, không dùng tiền mặt.

+Tiếp tục triển khai đồng bộ phần mềm quản lý trường học các cấp, liên thông dữ liệu giữa các phân hệ quản lý học sinh, thời khóa biểu, thư viện, thiết bị, khoản thu, lương, ...tích hợp đồng bộ dữ liệu công thanh toán không dùng tiền mặt.

+Tiếp tục triển khai hệ thống thông tin giáo dục trên các thiết bị di động thông minh nhằm nâng cao hiệu quả công tác thông tin và liên hệ giữa giáo viên và phụ huynh học sinh một cách nhanh chóng, kịp thời và chính xác.

6. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành giáo dục.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT với nội dung bồi dưỡng gắn liền với nhu cầu thực tiễn của nhà trường, bám sát một số nội dung sau:

+ Kỹ năng xây dựng kho học liệu và khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên internet, kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học.

+ Kỹ năng khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng trên điện thoại thông minh trong phần mềm quản lý nhà trường; kỹ năng quản lý, báo cáo và khai thác sử dụng có hiệu quả các phân hệ báo cáo trên phần CSDL ngành, hệ thống thông tin quản lý thông tin phổ cập giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức phát động và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đến toàn thể giáo viên và học sinh, cụ thể hóa các nội dung công tác ứng dụng CNTT cho từng cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

- Giáo viên giảng dạy tại phòng Tin học có trách nhiệm bảo vệ, đảm bảo vệ sinh, tham mưu trong việc quản lý, bảo trì, sửa chữa máy tính trong phòng Tin học.

- Hướng dẫn, định hướng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai thác thông tin trên trang mạng chính thống, đảm bảo tính tin cậy. Sử dụng mạng xã hội hợp lý, lành mạnh, đúng pháp luật, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

- Đảm bảo nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước để đầu tư và nâng cấp hệ thống trang thiết bị máy móc, đường truyền internet ... nhằm đáp ứng nhu cầu quản lý giáo dục theo mô hình chính quyền điện tử.

- Thực hiện báo cáo gửi về bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

+ Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của trường và báo cáo về phòng GD-ĐT đúng thời gian quy định.

+ Báo cáo sơ kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục giữa năm học 2024-2025 của đơn vị trước ngày 10/01/2025.

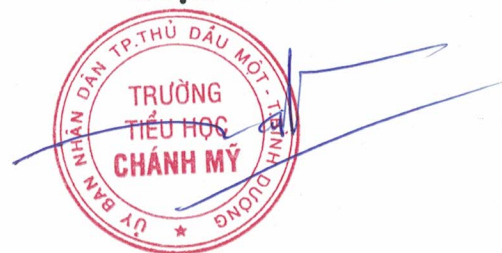
+ Báo cáo đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của đơn vị trước ngày 26/5/2025.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2024- 2025 của trường TH Chánh Mỹ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP TDM (TCCB);
- BGH trường;
- Viên chức CNTT của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Hàn Ni