

Số: 2646/KH - PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 19 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho cán bộ, nhà giáo và người lao động ngành Giáo dục dịp Tết nguyên đán Quý Mão 2023

Căn cứ kế hoạch số 62/KH-CĐGD ngày 16/12/2022 của Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Bình Dương về tổ chức các hoạt động chăm lo cho cán bộ nhà giáo và người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một (GDĐT) thông báo đến các Hiệu trưởng và CĐCS trực thuộc về nội dung của Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhằm chăm lo, chia sẻ khó khăn và động viên đoàn viên công đoàn nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động (CBNGNLĐ) cùng gia đình đón Tết với chủ đề "**Tết Sum vầy – Xuân Bình an**" trên tinh thần "**Vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm**" và đảm bảo tốt an ninh trật tự, đảm bảo an toàn giao thông, không tham gia các tệ nạn như cờ bạc, mê tín dị đoan.

Chỉ đạo công đoàn chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực cho CBNGNLĐ; thực hiện đầy đủ, đúng các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước, để CBNGNLĐ an tâm làm việc, gắn bó lâu dài với cơ quan, đơn vị với phương châm "**Tất cả Đoàn viên và Người lao động đều có Tết**".

2. Yêu cầu

Công tác chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 phải đảm bảo mọi đoàn viên công đoàn được chăm lo, trong đó cần quan tâm đến các đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đang công tác tại các đơn vị, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Xây dựng các phương án tổ chức hoạt động chăm lo thiết thực, hiệu quả đi đôi với đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh.

Tập trung huy động tối đa các nguồn lực xã hội, nhất là vận động người sử dụng lao động chung tay cùng tổ chức công đoàn để chăm lo cho CBNGNLĐ trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn, nguồn tài chính vận động để chăm lo; công tác chăm lo phải được công khai rộng rãi đến CBNGNLĐ tại cơ quan, đơn vị.

Các đơn vị thực hiện hồ sơ gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp hồ sơ báo cáo CĐGD tỉnh phải đảm bảo yêu cầu về nội dung và đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tham gia với người sử dụng lao động xây dựng phương án chi trả lương, thưởng Tết cho người lao động

Tháng 12/2022, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (CĐCS) phối hợp với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo tết, thông báo thời gian nghỉ Tết, thời gian trả lương, thưởng thi đua, tiền tiết kiệm tăng thu nhập (đơn vị công lập); trả lương, trả thưởng, mức thưởng Tết (đơn vị ngoài công lập), để CBNGNLD hiểu, chia sẻ, an tâm công tác. Nắm chắc tâm tư, nguyện vọng của CBNGNLD, tham gia phối hợp giải quyết kịp thời những thắc mắc, khiếu nại của CBNGNLD về chế độ chính sách, tiền lương, tiền thưởng... tránh để xảy ra tranh chấp lao động tập thể trước, trong và sau Tết.

Ban chấp hành CĐCS tổng hợp báo cáo tình hình chi trả lương, thưởng tết cho CBNGNLD trong đơn vị mình (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng GDĐT

2. Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho CBNGNLD

2.1. Đối tượng khó khăn CĐGD tỉnh hỗ trợ Tết Quý Mão 2023

Đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động đang công tác trong tại các trường học công lập trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một. Ưu tiên đối tượng là: đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

CĐGD tỉnh xét và hỗ trợ 04 nhóm đối tượng CBNGNLD có hoàn cảnh khó khăn cụ thể như sau:

+ **Đối tượng 01:** CBNGNLD bệnh nan y hiểm nghèo đang phải điều trị dài ngày (theo danh mục quy định các loại bệnh hiểm nghèo gửi kèm).

+ **Đối tượng 02:** CBNGNLD bị tai nạn lao động được Hội đồng giám định y khoa tỉnh Bình Dương xác nhận suy giảm khả năng lao động từ 30% trở lên.

+ **Đối tượng 03:** Nữ CBNGNLD đang trong thời gian mang thai hoặc đang nuôi con dưới 12 tháng tuổi đang ở nhà thuê, nhà trọ có mức lương hàng tháng bằng hoặc thấp hơn 5 triệu đồng;

+ **Đối tượng 04:** CBNGNLD xa quê (không xét hộ khẩu các tỉnh TP.HCM, Bà Rịa - Vũng Tàu, Bình Phước, Bình Thuận, Đồng Nai, Tây Ninh và 13 tỉnh khu vực Miền Tây Nam bộ) không có nhà ở Bình Dương phải ở nhà công vụ, nhà thuê, nhà trọ có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện về quê đón Tết, nếu trường hợp cả hai vợ chồng đều công tác trong ngành giáo dục tỉnh Bình Dương chỉ được xét hưởng hỗ trợ 01 suất.

2.2. Chương trình thăm và tặng quà CBNGNLD khó khăn

Công đoàn cơ sở căn cứ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị, xác định đối tượng khó khăn tiến hành tổ chức chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLD cho phù hợp; phối hợp cùng lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức thăm hỏi, động viên và tặng quà Tết cho CBNGNLD hoàn cảnh khó khăn. Việc bình xét CBNGNLD được thăm và tặng quà phải công khai tại đơn vị.

Mức chăm lo: ngoài các trường hợp CBNGNLĐ hoàn cảnh khó khăn đề nghị CĐGD tỉnh hỗ trợ, căn cứ vào nguồn tài chính công đoàn, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị mà xác định các đối tượng CBNGNLĐ có hoàn cảnh khó khăn còn lại để tiến hành chăm lo cho phù hợp, đối tượng khó khăn được chăm lo phải được công khai tại cơ quan, đơn vị, cố gắng hỗ trợ chăm lo mức thấp nhất là 500.000 đồng/trường hợp.

Ngoài ra, khuyến khích các cơ quan, đơn vị vận động xã hội hóa để tăng mức chi chăm lo cho CBNGNLĐ có hoàn cảnh khó khăn, tuy nhiên phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thống nhất, đảm bảo nguyên tắc tài chính.

Ban Chấp hành CĐCS chủ động nguồn kinh phí của công đoàn để thăm, tặng quà cho đoàn viên công đoàn, những CBNGNLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của đơn vị.

2.3. Đẩy mạnh thực hiện các chương trình “Phúc lợi cho đoàn viên”

- Tiếp tục phối hợp với các đối tác ký kết các chương trình “*Phúc lợi cho đoàn viên công đoàn*” với cấp mình hoặc các đối tác đã ký kết với Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn Giáo dục Việt Nam thực hiện các chương trình ưu đãi về giá cả các sản phẩm, dịch vụ trong dịp Tết.

- Phối hợp cùng cấp ủy, chính quyền vận động các doanh nghiệp trên địa bàn có sản xuất, kinh doanh các mặt hàng nhu yếu phẩm, thực phẩm, quần áo, dịch vụ giải trí ... phối hợp cùng đơn vị để ký kết thực hiện phúc lợi đoàn viên; tổ chức các gian hàng giảm giá cho cán bộ, nhà giáo và người lao động; ủng hộ sản phẩm làm quà tặng hoặc tặng phiếu mua hàng, phiếu giảm giá sản phẩm cho CBNGNLĐ có hoàn cảnh khó khăn của đơn vị trong dịp Tết.

2.4. Chương trình “Tết Sum vầy – Xuân Bình an 2023”, thăm hỏi, tặng quà và chúc tết ĐVCD, NG, NLĐ ở nhà công vụ không về quê đón tết

Các CĐCS nắm chắc số lượng CBNGNLĐ ngoài tỉnh không về quê đón Tết để tham mưu, phối hợp với Thủ trưởng, người sử dụng lao động của đơn vị, tổ chức họp mặt, thăm hỏi động viên tạo không khí ấm áp, để CBNGNLĐ an tâm gắn bó lâu dài với đơn vị, tổ chức công đoàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của CĐCS

- Căn cứ kế hoạch CĐCS tổ chức triển khai sâu rộng đến các tổ công đoàn, đến từng CBNGNLĐ của CĐCS một cách kịp thời.

- Tham mưu cấp ủy Đảng, phối hợp chính quyền đồng cấp tổ chức các chương trình hoạt động, chuẩn bị nguồn kinh phí tổ chức tốt các chương trình chăm lo, các hoạt động vui chơi giải trí phải đảm bảo đi đôi với công tác phòng chống dịch đồng thời tạo không khí ấm áp đối với CBNGNLĐ không về quê tại đơn vị.

- Thực hiện xét CBNGNLĐ khó khăn một cách công khai, minh bạch, đúng đối tượng, không bỏ sót đối tượng, lập hồ sơ đề nghị theo đúng hướng dẫn gửi về Phòng GDDT thành phố để kịp thời tổng hợp danh sách và hồ sơ minh chứng gửi nộp CĐGD tỉnh đúng thời gian quy định.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 về Phòng GDĐT thành phố để kịp thời tổng hợp báo cáo CĐGD tỉnh theo quy định.

2. Thời gian gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- **Thời gian gửi hồ sơ:** Từ ngày 19/12/2022 đến trước ngày 28/12/2022, Ban Chấp hành CĐCS thực hiện hồ sơ theo các mẫu (có ký đóng dấu của trường và CĐCS; kèm theo các giấy chứng nhận có liên quan) gửi về Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một (*nộp hồ sơ về thầy Thái Văn Thành – BP Văn thư - Tổng hợp*) đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ mail : thaivanthanh@tptdm.edu.vn

- Hồ sơ gồm có (mỗi loại 02 bộ):

- + Biên bản họp xét của Ban Chấp hành CĐCS.
- + Tờ trình đề nghị của BCH CĐCS.
- + Danh sách CBNGNLD khó khăn theo mẫu (*thực hiện theo mẫu giấy ngang, khổ giấy A4, file Excel*) + Kèm theo hồ sơ minh chứng theo hướng dẫn.
- + Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Quý Mão 2023.
- + Báo cáo tổng hợp dự kiến kinh phí chăm lo Tết Quý Mão 2023.

Đến hết 16 giờ ngày 28/01/2022 các đơn vị không gửi đủ hồ sơ theo yêu cầu trên xem như đơn vị đó không có nhu cầu hưởng trợ cấp. Sau thời gian trên Phòng GDĐT sẽ tiến hành tổng hợp những hồ sơ báo cáo, chứng từ hợp lệ danh sách CBGVNV khó khăn gửi về Công đoàn Giáo dục tỉnh Bình Dương xét duyệt trợ cấp.

Phòng GDĐT thành phố đề nghị Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với CĐCS rà soát, xét chọn đúng đối tượng để được hỗ trợ chia sẻ với nhà giáo và người lao động còn khó khăn trong cuộc sống./.

Nơi nhận:

- BGH và CĐCS các trường Mầm non (để th.hiện);
- BGH và CĐCS các trường Tiểu học (để th.hiện);
- BGH và CĐCS các trường THCS (để th.hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Phương

Thủ Dầu Một, ngày tháng năm 2022



BÁO CÁO

Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Quý Mão 2023

1. Đơn vị xây dựng qui chế trả lương, trả thưởng: có không
2. Đơn vị có kế hoạch chi tiết kiệm tăng thu nhập chi trả lương, thưởng dịp tết: có không
3. Đơn vị khó khăn không có không có tiết kiệm tăng thu nhập, khả năng thưởng tết : có không
- Lý do:
-
4. Mức thưởng bình quân ở đơn vị (dự kiến) :
- Mức thưởng bình quân :
- Mức thưởng cao nhất :
- Mức thưởng thấp nhất :
5. Các hình thức chăm lo khác (hỗ trợ vé xe về quê, họp mặt nhà giáo và người lao động không về quê, các hoạt động vui chơi giải trí...):
-
-
-
6. Các biện pháp của BCH Công đoàn tham gia kiểm tra giám sát việc chi trả lương, thưởng cho người lao động hoặc chăm lo cho người lao động:
-
-
-
7. Kiến nghị - đề xuất:
-
-
-

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(ký tên và đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO
TẠO TP THỦ DẦU MỘT

CĐCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 2022

Lưu ý: các CĐCS thực hiện trên File Excel

**BÁO CÁO TỔNG HỢP DỰ KIẾN KINH PHÍ CHĂM LO TẾT QUÝ MÃO 2023
CHO CÁN BỘ, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**



Tên đơn vị	Số CB- GV- NV đang làm việc	Đơn vị có tổ chức chăm lo tết	Số người dự kiến được chăm lo	Dự kiến kinh phí chăm lo tết									
				Tổng số tiền	Trong đó				Nguồn kinh phí				
					Quà tặng		Tiền mặt		Chính quyền	CĐCS	Công đoàn ngành	Nguồn khác	
					Số người	Số tiền	Số người	Số tiền					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

TM. BCH/CĐCS
CHỦ TỊCH
(ký tên và đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TP THỦ DẦU MỘT
CĐCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày tháng năm 2022

Số: /.....

TỜ TRÌNH

Đề nghị hỗ trợ CBNGNLD hoàn cảnh khó khăn dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023



Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Kế hoạch số 62 /KH-CĐGD ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh về Kế hoạch Tổ chức các hoạt động chăm lo cho cán bộ, nhà giáo và người lao động ngành Giáo dục dịp Tết nguyên đán Quý Mão 2023;

Căn cứ Biên bản cuộc họp của BCH CĐCS ngày tháng năm 2022 về

Ban Chấp hành CĐCS đề nghị Ban Thường vụ CĐGD tỉnh xem xét hỗ trợ cho các trường hợp CBNGNLD có hoàn cảnh khó khăn dịp Tết nguyên đán Quý Mão 2023 cụ thể như sau:

Tổng số CBNGNLD hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ: người, trong đó:

+ Đối tượng 01: người.

+ Đối tượng 02: người.

+ Đối tượng 03: người.

+ Đối tượng 04: người.

Ban Chấp hành CĐCS đảm bảo hoàn cảnh của các cá nhân được đề nghị CĐGD tỉnh hỗ trợ Tết nguyên đán Quý Mão 2023 là đúng thực tế.

Kính trình Ban Thường vụ CĐGD tỉnh xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

- Biên bản họp xét;
- Danh sách CBNGNLD hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ.
- Hồ sơ minh chứng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT CĐCS.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

Thủ Dầu Một, ngày tháng năm 2022

Lưu ý: các CĐCS thực hiện trên **File Excel**



**DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, NHÀ GIÁO, NGƯỜI LAO ĐỘNG
CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN**

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đối tượng khó khăn				Hoàn cảnh (nêu cụ thể, rõ ràng theo đối tượng)
		Nam	Nữ		(1) CBNGNLĐ bệnh nan y hiểm nghèo đang phải điều trị dài ngày (theo danh mục quy định các loại bệnh hiểm nghèo gửi kèm)	(2) CBNGNLĐ bị tai nạn lao động được Hội đồng giám định y khoa tỉnh Bình Dương xác nhận suy giảm khả năng lao động từ 30% trở lên	(3) Nữ CBNGNLĐ đang trong thời gian mang thai hoặc đang nuôi con dưới 12 tháng tuổi đang ở nhà thuê, nhà trọ có mức lương hàng tháng bằng hoặc thấp hơn 5 triệu đồng	(4) CBNGNLĐ không có nhà ở Bình Dương phải ở nhà công vụ, nhà thuê, nhà trọ có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện về quê đón Tết	

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

TM. BCH/CĐCS
CHỦ TỊCH
(ký tên và đóng dấu)

HỒ SƠ MINH CHỨNG CHO TỪNG ĐỐI TƯỢNG: bản photo không cần công chứng.

- (1) Hồ sơ bệnh án (loại bệnh có trong danh mục),
- (2) Hồ sơ chứng minh bị tai nạn LĐ (Giấy giám định của Hội đồng giám định y khoa tỉnh Bình Dương xác nhận suy giảm khả năng lao động).
- (3) Giấy khai sinh, giấy khám thai định kỳ, địa chỉ nhà thuê, nhà trọ, nhà công vụ, bảng lương tháng 11/2022.
- (4) Thuyết minh rõ ràng địa chỉ nhà thuê, nhà trọ, nhà công vụ, hộ khẩu thường trú.

DANH MỤC CÁC BỆNH HIỂM NGHÈO



- I. Danh mục bệnh hiểm nghèo dành cho nam và nữ:**
 1. Ung thư đe dọa tính mạng: bệnh được xác nhận là ác tính
 2. Tai biến mạch máu não tiên lượng xấu.
 3. Bệnh nhồi máu cơ tim
 4. Bệnh mạch vành ba nhánh
 5. Suy thận giai đoạn cuối
 6. Phẫu thuật ghép tạng chủ
 7. Thương tật toàn bộ và vĩnh viễn
 8. Phòng độ III diện rộng
 9. Suy gan mãn tính, giai đoạn cuối
 10. Viêm gan siêu vi thể tối cấp
 11. Phẫu thuật động mạch chủ
 12. Phẫu thuật thay van tim qua mỏ tim hở
 13. Tăng áp lực động mạch phổi nguyên phát
 14. Hôn mê sâu
 15. Bệnh Alzheimer
 16. Bệnh Parkinson
 17. Bệnh xơ cứng rải rác từng đám
 18. Bệnh viêm não kèm di chứng thần kinh
 19. Mổ bắc cầu động mạch vành
 20. Bệnh teo cơ
 21. Bệnh thần kinh vận động
 22. Phẫu thuật sọ não do bệnh của não bộ
 23. Suy tủy
 24. Bệnh lao màng não kèm di chứng thần kinh.
 - II. Danh mục bệnh hiểm nghèo chỉ dành cho nữ:**
 1. Viêm thận do bệnh Lupus đỏ
 2. Viêm đa khớp dạng thấp kèm biến chứng
 3. Bệnh viêm gan tự miễn
 4. Phẫu thuật cấy ghép da đầu và cổ
 5. Ung thư phụ khoa
 6. Ung thư vú
-

Số: 62 /KH-CĐGD

Bình Dương, ngày 16 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho cán bộ, nhà giáo và người lao động ngành Giáo dục dịp Tết nguyên đán Quý Mão 2023

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2022-2023 của Công đoàn ngành Giáo dục (CĐGD) tỉnh Bình Dương.

Thiết thực tổ chức các hoạt động nhằm chăm lo, chia sẻ khó khăn và động viên đoàn viên công đoàn nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; CĐGD tỉnh Bình Dương xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động (CBNGNLD) cùng gia đình đón Tết với chủ đề "*Tết Sum vầy – Xuân Bình an*" trên tinh thần "*Vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm*" và đảm bảo tốt an ninh trật tự, đảm bảo an toàn giao thông, không tham gia các tệ nạn như cờ bạc, mê tín dị đoan.

Chỉ đạo các cấp công đoàn chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động (các cơ sở giáo dục ngoài công lập) xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực cho CBNGNLD; thực hiện đầy đủ, đúng các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước, để CBNGNLD an tâm làm việc, gắn bó lâu dài với cơ quan, đơn vị.

Tăng cường tính chủ động của tổ chức Công đoàn nhằm chia sẻ, đồng hành cùng doanh nghiệp và chăm lo cho đoàn viên người lao động với phương châm "*Tất cả Đoàn viên và Người lao động đều có Tết*".

2. Yêu cầu

Công tác chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 được thực hiện đồng bộ ở cả 2 cấp công đoàn (công đoàn cơ sở và CĐGD tỉnh), phải đảm bảo mọi đoàn viên công đoàn được chăm lo, trong đó cần quan tâm đến các đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đang công tác tại các đơn vị, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Xây dựng các phương án tổ chức hoạt động chăm lo thiết thực, hiệu quả đi đôi với đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh.

Tập trung huy động tối đa các nguồn lực xã hội, nhất là vận động người sử dụng lao động chung tay cùng tổ chức công đoàn để chăm lo cho CBNGNLĐ trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn, nguồn tài chính vận động để chăm lo; công tác chăm lo phải được công khai rộng rãi đến CBNGNLĐ tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

Các đơn vị thực hiện hồ sơ gửi về CĐGD tỉnh phải đảm bảo yêu cầu về nội dung và đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tham gia với người sử dụng lao động xây dựng phương án chi trả lương, thưởng Tết cho người lao động

Tháng 12/2022, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (CĐCS) phối hợp với Thủ trưởng, Người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo tết, thông báo thời gian nghỉ Tết, thời gian trả lương, thưởng thi đua, tiền tiết kiệm tăng thu nhập (đơn vị công lập); trả lương, trả thưởng, mức thưởng Tết (đơn vị ngoài công lập), để CBNGNLĐ hiểu, chia sẻ, an tâm công tác. Nắm chắc tâm tư, nguyện vọng của CBNGNLĐ, tham gia phối hợp giải quyết kịp thời những thắc mắc, khiếu nại của CBNGNLĐ về chế độ chính sách, tiền lương, tiền thưởng... tránh để xảy ra tranh chấp lao động tập thể trước, trong và sau Tết.

Đối với đơn vị ngoài công lập, Ban Chấp hành CĐCS trao đổi với người sử dụng lao động có giải pháp xây dựng nguồn tài chính trả lương, trả thưởng cho người lao động.

Ban chấp hành CĐCS tổng hợp báo cáo tình hình chi trả lương, thưởng tết cho CBNGNLĐ trong đơn vị mình (theo mẫu đính kèm) gửi về Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (qua Văn phòng CĐGD tỉnh) trước ngày 31/12/2022.

2. Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho CBNGNLĐ

2.1. Đối tượng khó khăn CĐGD tỉnh hỗ trợ Tết Quý Mão 2023

Đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động đang công tác trong Ngành Giáo dục tỉnh Bình Dương. Ưu tiên đối tượng là: đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

CĐGD tỉnh xét và hỗ trợ 04 nhóm đối tượng CBNGNLĐ có hoàn cảnh khó khăn cụ thể như sau:

+ **Đối tượng 01:** CBNGNLĐ bệnh nan y hiểm nghèo đang phải điều trị dài ngày (theo danh mục quy định các loại bệnh hiểm nghèo gửi kèm).

+ **Đối tượng 02:** CBNGNLĐ bị tai nạn lao động được Hội đồng giám định y khoa tỉnh Bình Dương xác nhận suy giảm khả năng lao động từ 30% trở lên.

+ **Đối tượng 03:** Nữ CBNGNLD đang trong thời gian mang thai hoặc đang nuôi con dưới 12 tháng tuổi đang ở nhà thuê, nhà trọ có tổng thu nhập hàng tháng từ 5 triệu đồng trở xuống;

+ **Đối tượng 04:** CBNGNLD xa quê (không xét hộ khẩu các tỉnh TP.HCM, Bà Rịa - Vũng Tàu, Bình Phước, Bình Thuận, Đồng Nai, Tây Ninh và 13 tỉnh khu vực Miền Tây Nam bộ) không có nhà ở Bình Dương phải ở nhà công vụ, nhà thuê, nhà trọ có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện về quê đón Tết, nếu trường hợp cả hai vợ chồng đều công tác trong ngành giáo dục tỉnh Bình Dương chỉ được xét hưởng hỗ trợ 01 suất.

2.2. Chương trình thăm và tặng quà CBNGNLD khó khăn

Công đoàn cơ sở căn cứ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị, xác định đối tượng khó khăn tiến hành tổ chức chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLD cho phù hợp; phối hợp cùng lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức thăm hỏi, động viên và tặng quà Tết cho CBNGNLD hoàn cảnh khó khăn. Việc bình xét CBNGNLD được thăm và tặng quà phải công khai tại đơn vị.

Mức chăm lo: ngoài các trường hợp CBNGNLD hoàn cảnh khó khăn đề nghị CĐGD tỉnh hỗ trợ, căn cứ vào nguồn tài chính công đoàn, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị mà xác định các đối tượng CBNGNLD có hoàn cảnh khó khăn còn lại để tiến hành chăm lo cho phù hợp, đối tượng khó khăn được chăm lo phải được công khai tại cơ quan, đơn vị, cố gắng hỗ trợ chăm lo mức thấp nhất là 500.000 đồng/trường hợp.

Ngoài ra, khuyến khích các cơ quan, đơn vị vận động xã hội hóa để tăng mức chi chăm lo cho CBNGNLD có hoàn cảnh khó khăn, tuy nhiên phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thống nhất, đảm bảo nguyên tắc tài chính.

Ban Chấp hành CĐCS chủ động nguồn kinh phí của công đoàn để thăm, tặng quà cho đoàn viên công đoàn, những CBNGNLD có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của đơn vị.

2.3. Đẩy mạnh thực hiện các chương trình “Phúc lợi cho đoàn viên”

- Tiếp tục phối hợp với các đối tác ký kết các chương trình “*Phúc lợi cho đoàn viên công đoàn*” với cấp mình hoặc các đối tác đã ký kết với Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn Giáo dục Việt Nam thực hiện các chương trình ưu đãi về giá cả các sản phẩm, dịch vụ trong dịp Tết.

- Phối hợp cùng cấp ủy, chính quyền vận động các doanh nghiệp trên địa bàn có sản xuất, kinh doanh các mặt hàng nhu yếu phẩm, thực phẩm, quần áo, dịch vụ giải trí ... phối hợp cùng đơn vị để ký kết thực hiện phúc lợi đoàn viên; tổ chức các gian hàng giảm giá cho cán bộ, nhà giáo và người lao động; ủng hộ sản phẩm

làm quà tặng hoặc tặng phiếu mua hàng, phiếu giảm giá sản phẩm cho CBNGNLĐ có hoàn cảnh khó khăn của đơn vị trong dịp Tết.

2.4. Chương trình “Tết Sum vầy – Xuân Bình an 2023”, thăm hỏi, tặng quà và chúc tết ĐVCĐ, NG, NLĐ ở nhà công vụ không về quê đón tết

Các CĐCS nắm chắc số lượng CBNGNLĐ ngoài tỉnh không về quê đón Tết để tham mưu, phối hợp với Thủ trưởng, người sử dụng lao động của đơn vị, tổ chức họp mặt, thăm hỏi động viên tạo không khí ấm áp, để CBNGNLĐ an tâm gắn bó lâu dài với đơn vị, tổ chức công đoàn.

CĐGD tỉnh phối hợp Sở GDĐT tổ chức các đoàn đến thăm hỏi, tặng quà và chúc tết CBNGNLĐ ở các khu nhà công vụ không về quê đón tết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của CĐGD tỉnh

- Xây dựng, triển khai, đôn đốc và hướng dẫn các CĐCS thực hiện kế hoạch chăm lo Tết cho CBNGNLĐ tại cơ sở.

- Chuẩn bị nguồn kinh phí, hướng dẫn CĐCS sử dụng kinh phí, đoàn phí công đoàn chăm lo cho CBNGNLĐ tại đơn vị; chuẩn bị kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo theo chương trình của CĐGD tỉnh.

- Cung cấp thông tin, tuyên truyền về tình hình chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 cho CBNGNLĐ.

- Giám sát và kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 cho CBNGNLĐ.

- Phối hợp Sở GDĐT tổ chức đoàn đến thăm hỏi, tặng quà và chúc tết cán bộ Công đoàn ngành Giáo dục và cán bộ Sở GDĐT đã nghỉ hưu, CBNGNLĐ ở nhà công vụ không về quê đón tết.

2. Trách nhiệm của CĐCS

- Căn cứ kế hoạch CĐCS tổ chức triển khai sâu rộng đến các tổ CĐ, đến từng CBNGNLĐ của CĐCS một cách kịp thời.

- Tham mưu cấp ủy Đảng, phối hợp chính quyền đồng cấp tổ chức các chương trình hoạt động tạo nguồn tài chính, chuẩn bị nguồn kinh phí tổ chức tốt các chương trình chăm lo, các hoạt động vui chơi giải trí phải đảm bảo đi đôi với công tác phòng chống dịch đồng thời tạo không khí ấm áp đối với CBNGNLĐ không về quê tại đơn vị.

- Thực hiện xét CBNGNLĐ khó khăn một cách công khai, minh bạch, đúng đối tượng, không bỏ sót đối tượng, lập hồ sơ đề nghị theo đúng hướng dẫn gửi về CĐGD tỉnh đúng thời gian quy định.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 về CDGD tỉnh theo quy định.

3. Thời gian gửi hồ sơ về CDGD tỉnh

- Thời gian gửi hồ sơ: Trước ngày 31/12/2022, Ban Chấp hành CĐCS thực hiện hồ sơ theo các mẫu và gửi về CDGD tỉnh đồng thời gửi nhanh file mềm qua địa chỉ Zalo nhóm **Cán bộ Công đoàn cơ sở** và email của Công đoàn ngành: **cdnsgdbd@gmail.com** (quá thời gian quy định CDGD tỉnh sẽ không tiếp nhận và giải quyết bất kỳ trường hợp nào gửi hồ sơ bổ sung).

- Hồ sơ gồm có:

- + Biên bản họp xét của Ban Chấp hành CĐCS;
- + Tờ trình đề nghị của BCH CĐCS;
- + Danh sách CBNGNLD khó khăn theo mẫu;
- + Tình hình chi trả lương, thưởng dịp Tết Quý Mão 2023;
- + Báo cáo tổng hợp dự kiến kinh phí chăm lo Tết Quý Mão 2023.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí **Nguyễn Bình Dương - Phó Chủ tịch CDGD tỉnh (ĐT: 0987 189 190)** để cùng trao đổi, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Sở GD&ĐT (để B/C);
- LĐLĐ tỉnh (để B/C);
- CDGDVN (để B/C);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT (để P/H);
- Phòng GD&ĐT huyện, TX, TP (để T/H);
- CĐCS trực thuộc (để T/H);
- Lưu VP. CDGD.D50.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Đỗ Hà Thế Bình